

学校法人直江津龍谷学園 真行寺幼稚園 情報公開

(1) 運営主体 (事業者の概要)

事業者の名称	学校法人 直江津龍谷学園
事業者の所在地	〒942-0001 新潟県上越市中央5丁目1番1号
事業者の連絡先	電話 025(543)2829
代表者氏名	理事長 中戸康雄 (ナカト コウユウ)

(2) 施設の概要

種別	認定こども園 (幼稚園型)							
名称	真行寺幼稚園							
所在地	〒942-0001 新潟県上越市中央5丁目1番1号							
連絡先	電話 025(543)2829 FAX 025(545)4634							
施設長氏名	園長 中戸賢裕 (ナカト ケンユウ)							
開設年月日	昭和28年 4月 1日							
利用定員	年齢区分	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
	1号	1人	1人	30人	50人	50人	50人	180人
	2号・3号	0人	0人	6人	8人	8人	8人	30人
	合計	0人	0人	36人	58人	58人	58人	210人
当園の基本理念・方針	<p>&lt;建学の精神&gt;</p> <p>教育基本法および学校教育法にしたがい、「浄土真宗の精神」にのっとり、宗教的情操の豊かな人材を教化育成することを目的とする。</p> <p>&lt;教育目標&gt;</p> <p>「仏さまをおがむ子」たくましく豊かな心をそなえた子</p> <p>「ありがとうの言える子」感謝と協調のできる子</p> <p>「よく聞く子」聞く態度を身につけ、探求と創造と自立を目指す子</p> <p>「なかよくする子」助け合うことに喜びを感じ、仲間作りにはげむ子</p>							

### (3) 施設の概要

敷地	敷地全体	2, 240.46 m <sup>2</sup>
	園庭	1, 118.93 m <sup>2</sup>
園舎	構造	鉄骨造 2階建て
	延べ	1, 835.65 m <sup>2</sup>

### (4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
教室	11 室	5歳児クラス（まつ組・けやき組・いちよう組） 4歳児クラス（ふじ組・ばら組・つばき組） 3歳児クラス（すみれ組・たんぼぼ組・れんげ組） 2歳児クラス（つくしんぼ組1組・2組）
遊戯室	2 室	大ホール、小ホール
調理室	1 室	
事務室	1 室	
育児支援室	1 室	

### (5) 職員体制（令和4年4月1日予定）

職種	員数		常勤	非常勤	備考
園長	1人		1人	人	
教頭	1人		1人	人	
主幹教諭	1人		1人	人	
保育教諭	23人		18人	5人	
事務職員	2人		1人	1人	
栄養士	1人		1人	人	
調理員	2人		2人	人	
用務員・運転手	3人		3人	人	

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	9時30分～14時30分（5時間）
預かり保育	保育時間	朝：7時30分～9時30分 夕：14時30分～18時30分 土曜：8時30分～14時30分（予約制）
休園日	土曜日・日曜日・祝日	
	夏季（7月25日～8月24日）	
	冬季（12月25日～1月6日）	
	春季（3月21日～4月5日）	
	※長期休園中であっても、保育認定開園日は登園可能 保育時間ならびに預かり保育時間は同じ。	

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7時30分～18時30分（11時間）
	保育短時間	8時00分～16時00分（8時間）
延長保育	保育標準時間	朝：設定なし 夕：設定なし
	保育短時間	朝：7時30分～8時00分 夕：16時00分～18時30分
開所時間	月～金曜日	7時30分～18時30分
	土曜日	8時30分～14時30分（予約制）
休園日	日曜日・祝日	
	お盆（8月13日～8月16日）	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

(7) 利用料等

【1号認定子ども（教育標準時間認定 3・4・5歳児）】

利用者負担	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）			
上乗せ徴収	施設維持費	1月当たり	2,000円	
実費徴収	給食費	1月当たり	3,350円	
	バス後援会費	年間往復	1月当たり	3,000円
		年間片道	1月当たり	2,100円
		月指定往復	1月当たり	3,400円
		月指定片道	1月当たり	2,300円
その他	預かり保育に係る費用（※）	延長保育	平日（夕方） 1回 150円	
		預かり保育	土曜日 1回 500円	

（※）保育の必要性等を市が認定した場合（新2号認定）、預かり保育料が無償化の対象となります。

【1号認定子ども（教育標準時間認定 満3歳児）】

利用者負担	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）			
上乗せ徴収	保育料（基準を超えた教員配置のため）	1月当たり	1,600円	
	施設維持費	1月当たり	2,000円	
実費徴収	給食費	1月当たり	3,350円	
	バス後援会費	年間往復	1月当たり	3,000円
		年間片道	1月当たり	2,100円
		月指定往復	1月当たり	3,400円
		月指定片道	1月当たり	2,300円
その他	預かり保育に係る費用（※）	延長保育	平日（夕方） 1回 150円	
		預かり保育	土曜日 1回 500円	

（※）保育の必要性等を市が認定した場合（新3号認定＜生活保護世帯＞）、預かり保育料が無償化の対象となります。

**【2号認定子ども（保育認定 3・4・5歳児＜標準時間・短時間＞）】**

利用者負担	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）		
上乗せ徴収	施設維持費	1月当たり	2,000円
実費徴収	給食費（※）	1月当たり	3,350円
	バス後援会費	年間往復	1月当たり 3,000円
		年間片道	1月当たり 2,100円
		月指定往復	1月当たり 3,400円
		月指定片道	1月当たり 2,300円
その他	預かり保育に係る費用	平日（夕方）	標準時間 保育料に含まれる 短時間 1回 40円
		土曜日	保育料に含まれる

（※）1号認定子どもの長期休園中（夏季・冬季・春季保育）の給食は外部搬入の給食となり、利用回数に応じて別途実費徴収となります。

**【3号認定子ども（保育認定 2歳児＜標準時間・短時間＞）】**

利用者負担	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）		
上乗せ徴収	施設維持費	1月当たり	2,000円
実費徴収	バス後援会費	給食費（※）	1月当たり 保育料に含まれる
		年間往復	1月当たり 3,000円
		年間片道	1月当たり 2,100円
		月指定往復	1月当たり 3,400円
その他	預かり保育に係る費用	平日（夕方）	標準時間 保育料に含まれる 短時間 1回 40円
		土曜日	土曜日 保育料に含まれる

（※）1号認定子どもの長期休園中（夏季・冬季・春季保育）の給食は外部搬入の給食となります。

## (8) 提供する特定教育・保育の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえ、幼稚園教育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

「生きる力を育みます」

生きる力とは、知・徳・体のバランスのとれた力のことです。園では基本的な生活習慣、たくましく生きるための健康や体力を身につけ、集団生活の関わりのなかで、他人を思いやる心や感動する心を育てます。

「遊びを大切にしたい教育」

様々な遊びを通して、うまく人と関わられるようになり、言葉が豊かになり、自然の美しさや不思議さなどに気付くことで、小学校以降の学習の基盤をつくります。

## (8) 子どもの1日の活動状況

時間	1号（教育認定）	2・3号（保育認定）
7:30～9:30	早朝保育	
9:30～10:00	自由遊び	
10:00～10:15	朝礼（朝の歌・体操）	
10:15～11:30	学年・クラスでの活動	
11:30～12:30	昼食	
13:00～14:00	学年・クラスでの活動 （年少秋までは午睡）	午睡 （年長・年中は 活動後午睡）
14:30～15:00	降園	おやつ
15:00～18:30	延長保育	

※教育認定、保育認定の区別なく、同じ教室で活動も全て一緒に行っています。

(9) 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応方法

実施方法	1号認定 子ども	自園調理	月・水・木（副食給食）
			火・金（完全給食）
		弁当持参	年間10回程度
			土曜日午後利用の場合
	長期休園中はお弁当持参 外部搬入の給食手配あり（1食330円）		
	2号認定 子ども	自園調理	月・水・木（副食給食）
			火・金（完全給食）
		弁当持参	年間10回程度
			土曜日午後利用の場合
		外部搬入	長期休園中は外部搬入の給食を提供します （1食330円）が、お弁当持参も可能
	3号認定 子ども	自園調理	月・火・水・木・金（完全給食）
		弁当持参	年間10回程度
土曜日午後利用の場合			
外部搬入		長期休園中は外部搬入の給食を提供しますが、お弁当持参も可能	
食事の方針	給食	自園調理で、野菜を多く取り入れた、安心安全で美味しい給食です。「いのち」をいただくこと、多くの人のお陰様でいただくことを学びます。	
	弁当	保護者の愛情がこもったお弁当を楽しみにいただくことは大切なことと考え、協力をお願いしております。お弁当を持って、園外へお散歩にお出かけすることもあります。	
アレルギー 対応	個別に相談の上、除去可能なものは除去食・代替食で対応しております。医師による診断書などを提出してください。状況により、家からのお弁当も可能とします。		

外部搬入業者：株式会社クックライフ（上越市頸城区下吉77-10）

## (10) 年間行事予定

月	行事内容
4月	春季保育・入園式・サポート会総会
5月	花まつり、内科検診、歯科検診
6月	保護者参観、水泳教室（長・中）、うんどう会
7月	おとまり会（長）、どろんこ遊び（長）、夏季保育・2年生の集い（卒）
8月	夏季保育、夏まつり
9月	ぶどう園遠足（中・少・未）、親子遠足（長）、祖父母参観
10月	作品展
11月	移行入園、フリータイム参観日、焼き芋パーティー
12月	お遊戯会、もちつき、6年生の集い（卒）、冬季保育
1月	冬季保育・郵便屋さんごっこ、雪山遊び、スケート体験（長）
2月	移行入園、サッカー大会（長）、リトミック教室
3月	音楽参観、お祝い会、卒園式、春季保育
毎月	お誕生会、体操指導（長・中）、体操指導（少11月～）

## (11) 相談・要望窓口

相談・要望・苦情受付担当者	教頭	古澤 紀子
	主幹教諭	中戸 明子
相談・要望・苦情受付責任者	園長	中戸 賢裕

### 【相談・要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。

要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。